

# 多多社区用户使用手册

湖北博盛数字教育

2013年03月19日

## 修订历史记录

日期	版本	作者	审核者	说明
2013-03-19	1.0	陈文凯	吴鹏	初稿
2013-03-25	2.0	陈文凯	吴鹏	增加学校管理员操作流程图

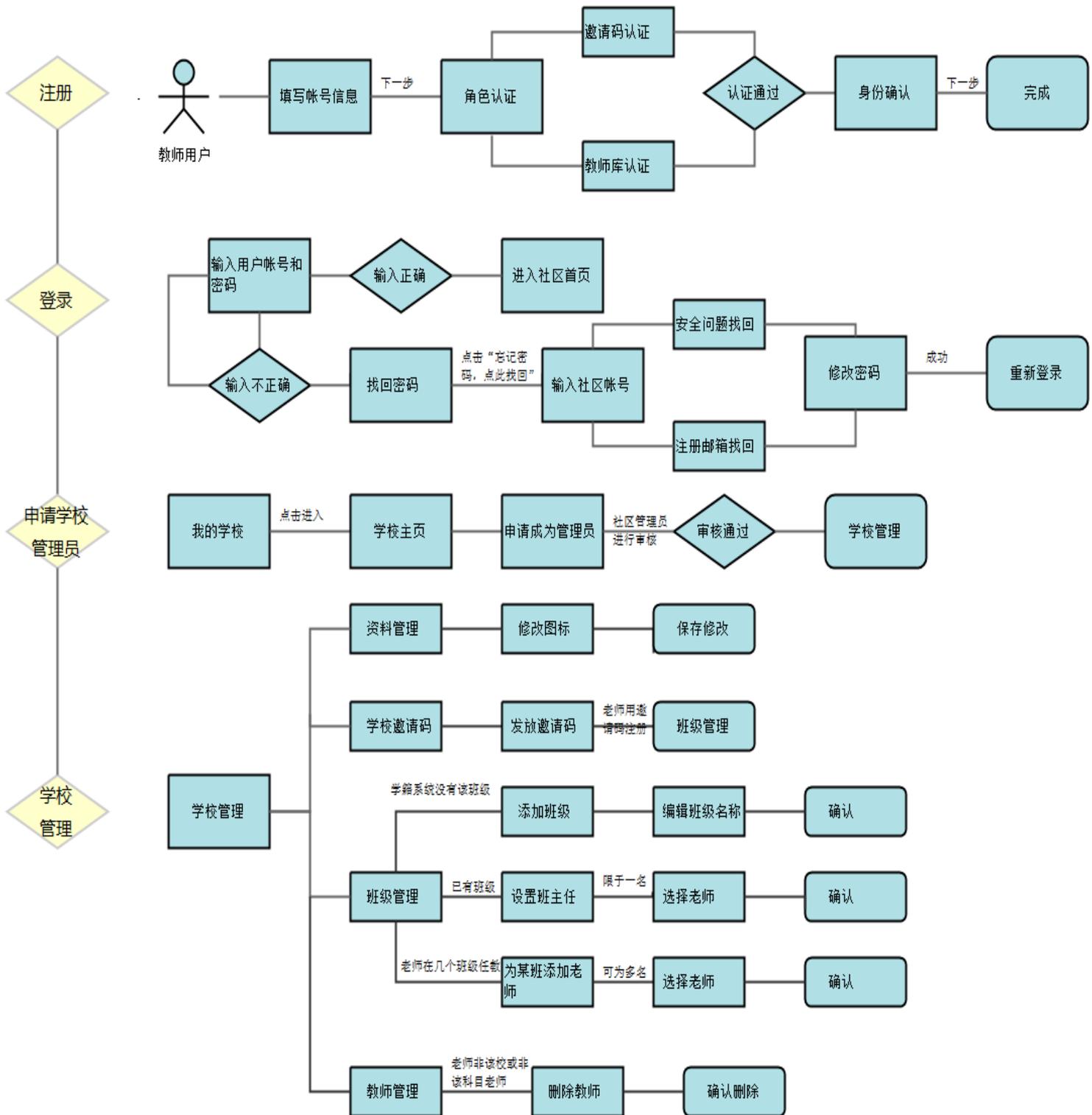
# 目 录

学校管理员使用社区流程.....	5
1 用户的角色、注册、登录、退出.....	6
1.1 用户登录.....	6
1.2 注册.....	6
1.3 找回密码.....	11
1.3.1 通过安全问题找回.....	11
1.3.2 通过注册邮箱找回.....	12
1.4 退出.....	13
2 教育关系管理.....	14
2.1 概述.....	14
2.2 申请加入班级.....	14
2.2.1 教师申请加入班级.....	14
2.2.1 学生申请加入班级.....	15
2.3 学校管理.....	16
2.3.1 学校管理员的产生.....	16
2.3.2 学校设置.....	17
2.3.3 班级管理（设置班主任）.....	18
2.3.4 教师管理（将本校老师加入指定班级）.....	19
2.3.5 学校邀请码.....	21
2.4 班级管理.....	22
2.4.1 班级管理.....	22
2.4.2 班级设置.....	22
2.4.3 成员管理.....	23
2.4.4 邀请码重置和锁定.....	24
2.5 作业.....	25
2.5.1 布置作业.....	25
2.5.2 完成作业.....	26
3 通用功能.....	28
3.1 个人中心.....	28
3.2 我的空间.....	29
3.3 好友管理.....	31
3.3.1 好友申请.....	31

---

3.3.2	好友管理.....	32
3.4	小站.....	34
3.4.1	申请小站.....	34
3.4.2	管理小站.....	34
3.4.3	加入小站.....	37
3.4.4	搜索小站.....	37

## 学校管理员使用社区流程



# 1 用户的角色、注册、登录、退出

## 1.1 用户登录

在 Internet Explorer 的地址栏中输入 <http://www.dodoedu.com>，进入“多多社区”登录页。



在登录框输入社区账户（大于 4 位的字母或数字）、账户密码，点击“登录”即可。

## 1.2 注册

多多社区用户的 4 种角色分别为：学生、教师、家长和教育从业者。不同角色用户的注册流程基本一致，只是填写和需要验证的信息略有差别。

用户注册整体流程：



以下以学生和老师用户为例来介绍注册的具体流程：

### ♥ 学生用户注册

1. 点击登录按钮下面的“还没有社区账号，点此注册”，如下图：



2. 进入注册页面，如下图：

dodoedu.com 公测版 多多社区

1 帐号信息 2 角色认证 3 身份确认 4 完成

用户名:  必须大于4位的字母或数字

密码:  6-30个数字、字母和符号，区分大小写

密码强度:

确认密码:

电子邮箱:  收到邮件后请点击链接激活邮箱! 不要忘了激活邮箱

提示问题: ---你最喜欢的老师是谁?--- 提示问题和答案用于以后找回密码!

答案:  至少3个字符!

我已阅读并同意多多社区条款 勾选此项，才能完成本步操作

3. 填写帐号信息，所有项均为必填项。
4. 勾选“我已经阅读并同意多多社区条款”，点击“下一步”进行角色认证。
5. 进入角色认证页面，如下图：

dodoedu.com 公测版 多多社区

1 帐号信息 2 角色认证 3 身份确认 4 完成

请选择相对应身份进行认证

学生
  教师
  家长
  教育从业者

所在省份:

当前年级:  请选择当前年级

注册信息类型:  学生姓名  学生学号

真实姓名:  请填写真实的中文姓名

身份证号:  请填写《湖北省学生学籍网络管理系统》中的学生身份证号

6. 点击“学生”头像图标，如图：



7. 填写角色信息，所有信息均为必填项：

所在省份：湖北 默认为“湖北”

当前年级：--请选择-- 请选择当前年级

注册信息类型： 学生姓名  学生学号 **两种注册方式二选一，不知道学号的同学可以选择“学生姓名”来进行注册。**

真实姓名： 请填写真实的中文姓名

身份证号： 请填写《湖北省学生学籍网络管理系统》中的学生身份证号

**注意：你填写的信息必须真实准确，才能继续进行下一步操作。**

8. 点击“下一步”按钮，弹出身份确认页面。

dodoedu.com 公测版 多多社区

1 帐号信息 2 角色认证 3 身份确认 4 完成

您好！

从省系统获取的关于您的信息如下，请核实！

姓名：

性别：女

学生身份证号：

学生学号： (请记住您的学号！)

出生日期：1999年07月29日

学籍识别码：

所在班级： 第二初级中学(1204班)

9. 点击“下一步”完成注册，如图：

恭喜您成功注册学生用户！

本社区为实名制社区，您的帐号可能存在安全隐患，请您立即激活！



分割线



### 老师用户注册

1. 步骤 1—4 参见学生用户注册；
2. 点击“教师”头像图标，如图：

请选择相对应身份进行认证



所在省份: 湖北

默认为湖北

学校类型:  高中  初中  小学



3. 根据自己所在学校的学段进行点选；
4. 选择注册类型并填选相关信息，如图：

注册类型:  通过教师库认证  通过学校邀请码认证

两种注册方式二选一

学校邀请码:

请填写正确的邀请码

学校邀请码由学校管理员管理和发放，请向他们索取。

真实姓名:

请填写真实的中文姓名

学科:  语文  数学  英语  物理  化学  
 生物  思想品德  历史  地理  历史与社会  
 信息与科技  体育与健康  艺术  音乐  美术  
 科学  日语  俄语  自然地理

可以多选



5. 点击“下一步”弹出身份确认界面：

dodoedu.com 公测版 多多社区

1 帐号信息 2 角色认证 3 身份确认 4 完成

陈文凯，您好！

您输入的信息以及关系邀请码附带信息如下，请核实！

姓名：陈文凯

关系邀请码：S52WPT

所在学校：长江数字学校

班级和科目：数学

选择班级：博盛数字教育班数学 [点击这里快速选择班级](#)

下一步

6. 点击“完成”到注册结果页面，如图：

恭喜您成功注册教师用户！

本社区为实名制社区，您的帐号可能存在安全隐患，请您立即激活！

手机激活 邮箱激活

[点此进入多多社区](#) [点此马上进入社区](#)

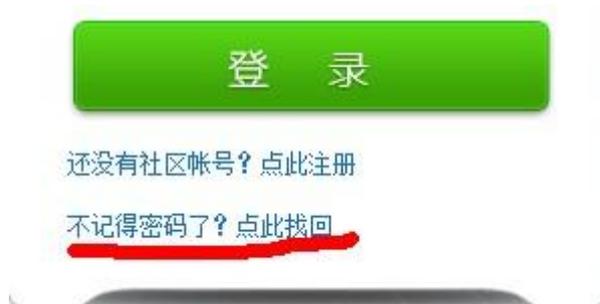
### 用户注册相关说明：

1. 帐号信息的注册对于不同角色的用户都是相同的；
2. 帐号信息填写完毕之后，一定要牢记自己的社区帐号和密码；同时进入自己的注册邮箱进行激活操作；
3. 用户勾选的年级和所填写的身份信息(姓名、身份证号或学号)必须为个人真实、准确信息才能点击“下一步”进行操作，系统将根据学籍系统里的信息自动进行审核；非学籍系统中的用户，如教育从业者用户注册时，则需要等待工作人员审核通过之后，才能完成角色认证。

## 1.3 找回密码

### 1.3.1 通过安全问题找回

1. 点击登录按钮下面的“不记得密码了，点此找回”，如下图：



2. 输入自己的用户名（即社区账号），点击“下一步”：

1 找回密码--提交申请 2 找回密码--修改密码

请输入用户名:

如果您不记得用户名，请将能证明帐号属于您的身份验证信息发送到客服邮箱：[services@dodoedu.com](mailto:services@dodoedu.com) 等待客服人员的回复！

下一步

3. 选择“通过安全问题找回”，选择提示问题并输入答案，点击“下一步”：

1 找回密码--提交申请 2 找回密码--修改密码

请输入用户名:  

如果您不记得用户名，请将能证明帐号属于您的身份验证信息发送到客服邮箱：[services@dodoedu.com](mailto:services@dodoedu.com) 等待客服人员的回复！

通过安全问题找回  通过注册邮箱找回 **两种方式二选一**

提示问题:  

答案:

提示问题为自己注册帐号时设置的问题，点击下拉按钮选择

要填写注册时设置该问题的答案

下一步

4. 设置新密码并再次输入，点击“完成”：

1 找回密码--提交申请    2 找回密码--修改密码

---

密码： 6-30个数字、字母和符号，区分大小写

密码强度：

确认密码：

5. 密码重置成功，在登录页使用新密码登录。

### 1.3.2 通过注册邮箱找回

1. 步骤 1-2 同以上“通过安全问题找回”。
2. 选择“通过注册邮箱找回”，输入注册帐号时所填写的邮箱，点击“下一步”：

1 找回密码--提交申请    2 找回密码--修改密码

---

请输入用户名： ✓

如果您不记得用户名，请将能证明帐号属于您的身份验证信息发送到客服邮箱：[services@dodoedu.com](mailto:services@dodoedu.com) 等待客服人员的回复！

通过安全问题找回     通过注册邮箱找回

注册邮箱： 请输入注册帐号时所填写的邮箱

3. 点击“去邮箱看看”，输入邮箱和密码，进入邮箱：

✓ 邮件发送成功，请登录邮箱查阅来自多多社区的邮件，点击邮件里的链接重置你的密码。

>> [去邮箱看看](#)

4. 点击邮件中的链接，重新设置密码，同“通过安全问题找回”中步骤 4；
5. 密码重置成功，在登录页使用新密码登录。

## 1.4 退出

用户登录多多社区之后，通过两种方式退出：

1. 直接关闭浏览器；
2. 鼠标移动到社区首页右上角的个人头像上，点击“退出”，如图：



-----分割线-----

## 2 教育关系管理

### 2.1 概述

教育管理管理包括老师对学生的管理、以学生为单位的班级的管理、以班级为单位的学校管理。

下图分别为学生用户和老师用户进行身份认证时需要确认的信息列表：

The image shows two side-by-side registration forms. The left form is for a student user, and the right form is for a teacher user. Both forms have a green '下一步' (Next Step) or '完成' (Complete) button at the bottom.

**学生用户信息 (Student User Information):**

- 姓名: [Redacted]
- 性别: 女
- 学生身份证号: [Redacted]
- 学生学号: [Redacted] (请记住您的学号!)
- 出生日期: 1999年07月29日
- 学籍识别码: [Redacted]
- 所在班级: [Redacted] 第二初级中学(1204班)

**老师用户信息 (Teacher User Information):**

- 姓名: 陈文凯
- 所在地: 武汉市 武昌区
- 所在学校: 武汉市积玉桥学校

Red annotations in the image point to the '所在班级' field for the student and the '所在学校' field for the teacher, with labels: '学生对应的班级信息' and '老师对应的学校信息'.

根据学生用户和老师用户对应的信息，系统自动将学生和教师用户分配到对应的班级；将教师用户分配到对应的学校。

### 2.2 申请加入班级

#### 2.2.1 教师申请加入班级

1. 教师用户通过在登录页输入自己的社区帐号和密码进入社区首页，如图：



2. 点击“我的班级”，进入班级页面：



3. 点击“申请加入班级”按钮，弹出加入编辑框：

4. 输入班级邀请码，选择教学科目，点击“提交申请”；
5. 提交申请成功，等待班主任或班级管理员同意申请。

### 2.2.1 学生申请加入班级

根据学生用户注册时身份验证信息，系统自动将学生分配到对应的班级；当学生发生调动班级或转班的情形时，便需要进行“申请加入班级”的操作。

学生用户申请加入班级的操作流程如下：

1. 步骤 1-2 与以上教师申请加入班级操作相同；
2. 点击“申请加入班级”按钮，输入班级邀请码；
3. 点击“提交申请”，自动加入班级，不需要班主任或管理员同意申请。

## 2.3 学校管理

### 2.3.1 学校管理员的产生

只有教师用户才有权限成为学校管理员，学校管理员通过两种方式产生：  
社区管理员直接指派；  
用户发送学校管理员申请，社区管理员审核。

申请学校管理员的操作如下：

1. 教师用户进入社区首页后，点击左上角“我的学校”：



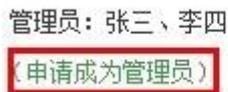
2. 进入学校页面：



3. 点击学校名称和图片，进入该学校主页：



4. 点击班级头像下的“申请成为管理员”：



5. 弹出申请对话框：



6. 输入验证消息，点击“提交申请”，等待社区管理员审核。

### 2.3.2 学校设置

学校管理员有权限对班级进行各项设置。

1. 点击学校名称或学校头像进入学校主页；
2. 点击右上角的“学校管理”按钮：



3. 打开学校管理页面，如图：



4. 点击“资料管理”，对学校各项资料进行修改后，点击“保存修改”。

### 2.3.3 班级管理（设置班主任）

1. 打开学校管理页面，选择“班级管理”，如图：

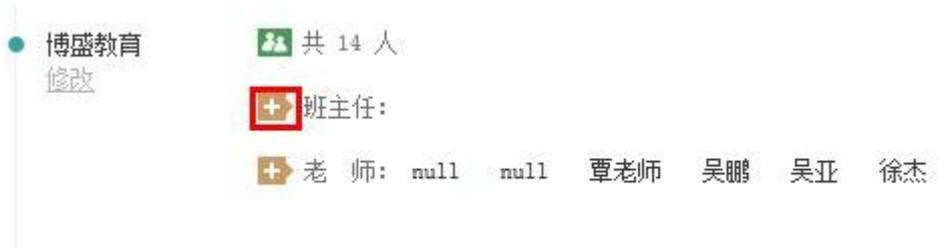


2. 点击年级旁边的“增加年级”，为该年级添加班级：

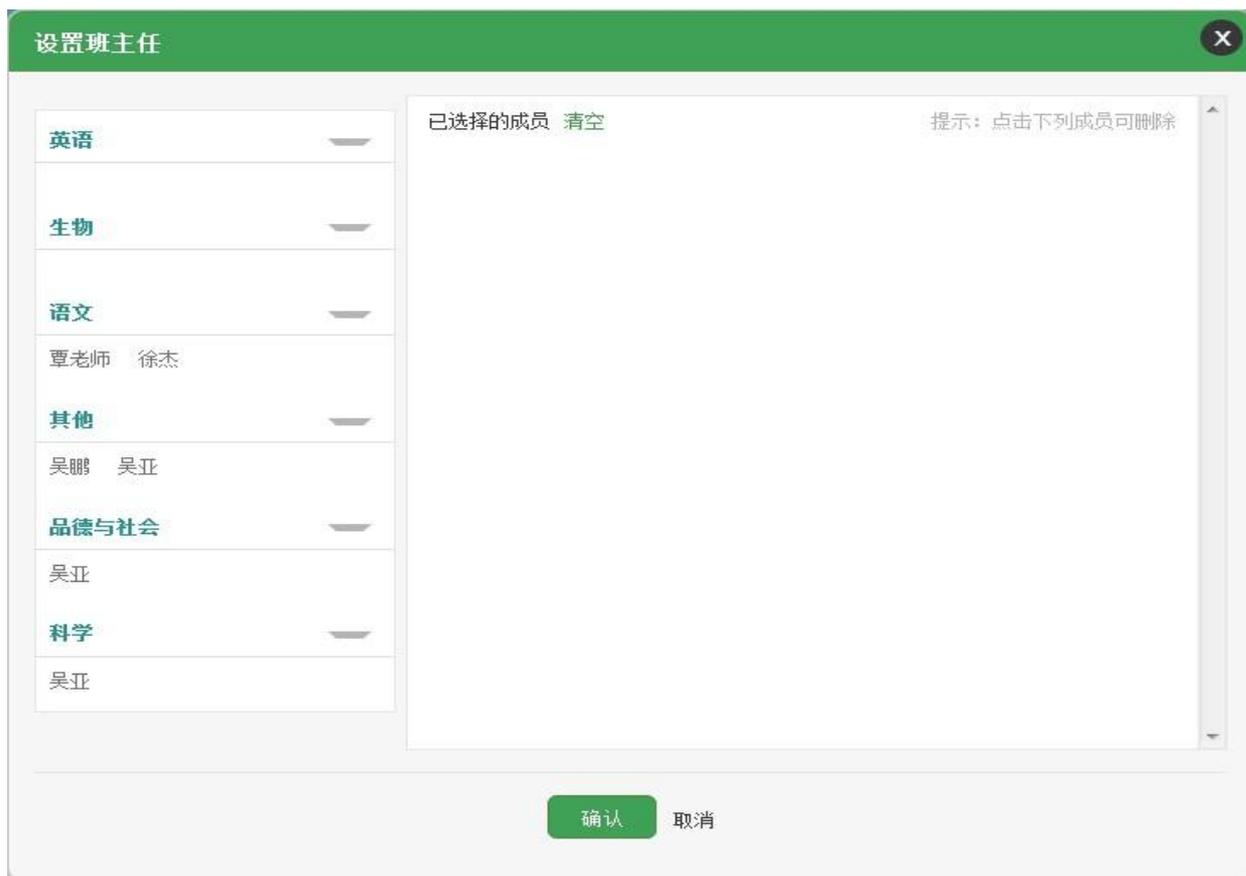
3. 点击班级名称下面的“修改”，修改班级名称：

## ❤️ 设置班主任

1. 在班级管理中点击班主任前面的添加按钮：



2. 弹出“设置班主任”对话框：



3. 在右边列表中单击已有的老师姓名，按确认键。

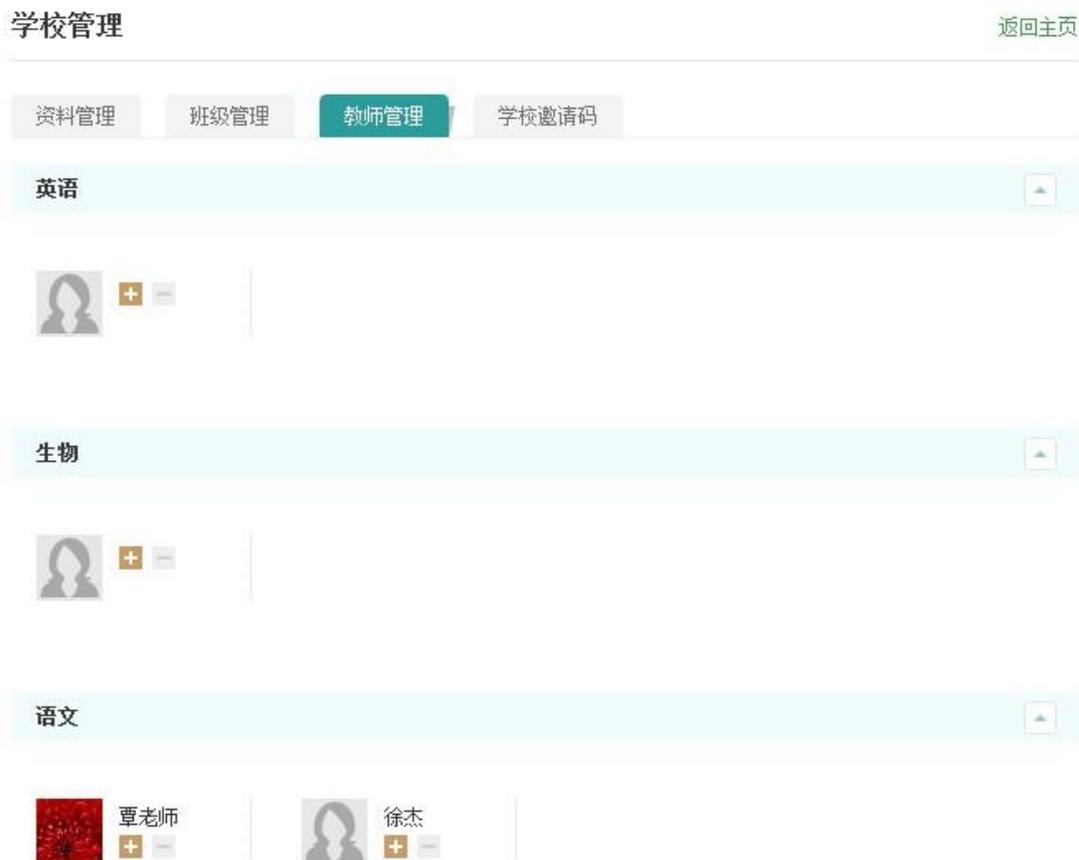
注意：一个班级只能设置一名班主任，如果想要更换班主任，先在已选择的成员中点击该成员进行删除，再在左边教师列表中进行选择确认。



#### 2.3.4 教师管理（将本校老师加入指定班级）

学校管理员可以将该校的所有老师加到指定的班级，同时可以将该老师从本校删除。

1. 打开学校管理页面，选择“教师管理”，如图：



2. 点击老师头像前的添加按钮，弹出加入班级编辑框：



3. 在左边的班级列表中进行选择并单击，如图：



4. 点击“确认”将该老师添加到选定班级。

### 2.3.5 学校邀请码

学校管理员有权限对本校邀请码进行重置和锁定操作。

1. 打开学校管理页面，选择“学校邀请码”，如图：



2. 点击学校邀请码后的“重置”按钮，系统自动对学校邀请码进行重置；
3. 点击学校邀请码后的“锁定”按钮，学校邀请码终止使用，变为无效状态。

-----分割线-----

## 2.4 班级管理

### 2.4.1 班级管理

班主任由学校管理员指派，只能是教师用户，且只有一名；班级管理员由班主任或班级管理员设置，可以为多名，学生、家长、教师用户都可以被设置为班级管理员。

### 2.4.2 班级设置

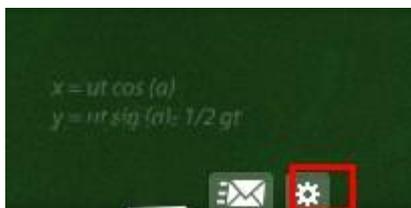
班级管理员有权限对班级进行各项设置。

1. 点击班级名称或班级头像进入班级，如图：



The screenshot shows a class page for '博盛数字教育班 (长江数字学校, 届)'. The header includes the class name and a green banner with mathematical formulas:  $2a+b=x^{2x}$ ,  $\pi=3.141592654$ ,  $x=ut \cos(a)$ , and  $y=ut \sin(a) + 1/2 gt^2$ . Below the header, there are tabs for '全体老师 (1人)', '同学 (14人)', and '家长 (2人)'. A teacher profile for '吴鹏' is visible. The main content area contains a '小黑板 (粉笔)' section with the text '本周课程安排 (排课)' and a 'Hello world!' message. A footer note reads: '这里是博盛数字教育服务有限公司,我们致力于实名化的教育社区建设。'. On the right side, there is a red flower image, a list of administrators '吴鹏 吴亚', and a green button with the class invitation code '班级邀请码: CJJT0'.

2. 点击班级主页右上角的设置按钮：



3. 打开班级设置页面：

班级管理

[返回主页](#)

资料

成员

日志

邀请码

所属地区:

所属学校:

年 级:

班级名称:

班级图标:  [修改图标](#)

保存修改

4. 对班级的各项资料进行修改并点击“保存修改”。

### 2.4.3 成员管理

1. 打开班级设置页面，选择“成员”，如图：

班级管理

[返回主页](#)

资料

成员

日志

邀请码

全体老师 (1人)    **全体同学 (14人)**    全体家长 (2人)

 <b>吴小鹏</b>   GVWN30 	 <b>肯思得</b>   GOUNZN 	 <b>吴亚</b>   GBTCIH 	 <b>姜远康</b>   GOHHLT 
 <b>何诚</b>   GAVNFK 	 <b>刘杰</b>   GP2PLK 	 <b>李琦</b>   G0TD5D 	 <b>李波</b>   GS1CKH 
 <b>黎小小</b>   GSFLUO 	 <b>覃然</b>   GSVCSL 	 <b>郑志炜</b>   GI19N4 	 <b>吴清忠</b>   G7Y3WU 
 <b>葛屹</b>   G450NR 	 <b>陈文凯</b>   GJCDVC 		

2. 点击成员名称后面的信封给成员发送站内信，点击删除按钮将该成员移出本班。
3. 点击成员名称下面的下拉列表，可以对该成员的家长邀请码进行重置或锁定：



#### 2.4.4 邀请码重置和锁定

1. 打开班级设置页面，选择“邀请码”，如图：

班级管理 返回主页

资料 成员 日志 **邀请码**

班级邀请码仅限于本班同学注册时使用。  
复制：点击即可一键复制邀请码。重置：点击即可重新生成新的邀请码。锁定：点击即可终止班级邀请码的使用。

班级邀请码：**CJJTB0** 复制 重置 锁定

家长邀请码仅限于本班同学家长注册时使用。

家长邀请码清单 下载 打印

邀请码注册历史

类型	邀请码	用户	时间
----	-----	----	----

2. 点击班级邀请码后面的“重置”按钮，则系统自动生成一个新的邀请码；点击班级邀请码后面的“锁定”按钮，则终止班级邀请码的使用。

-----分割线-----

## 2.5 作业

### 2.5.1 布置作业

1. 进入班级主页面后，点击“班级作业”后面的“布置作业”：

班级日志(写日志) 班级讨论区(发言) **班级作业(布置作业)** 班级动态

吴亚 添加了新图片 灯塔 2013-03-12 09:41:36

吴亚 发布了新博客 成熟 2013-03-12 09:33:55

吴亚 添加了新图片 花儿 2013-03-12 09:13:20

吴亚 添加了新图片 沙漠 2013-03-12 09:12:27

2. 进入“发布作业”页面，如图：

发布作业

学科：语文 截止日期：不限日期 2013-3-20

标题：

B I U A ab

当前已输入0个字符，您还可以输入1000个字符。

勾选通知家长  作业需要家长确认 添加附件

选择接收人

发布

3. 选择“学科”和作业日期，输入作业标题和内容；
4. 点击“选择接收人”，在弹出的学生列表中进行选择：

选择联系人

搜索联系人

已选择的联系人 清空

提示：点击下列人员可删除

常用联系人

博盛数字教育所有同学

博盛数字教育所有老师

教育圈子列表

5. 点击“确认”：



6. 勾选“是否通知家长”或“作业需要家长确认”后点击“发布”。

♥ 教师还可以在社区首页中点击作业后面的“布置”来布置作业，如图：

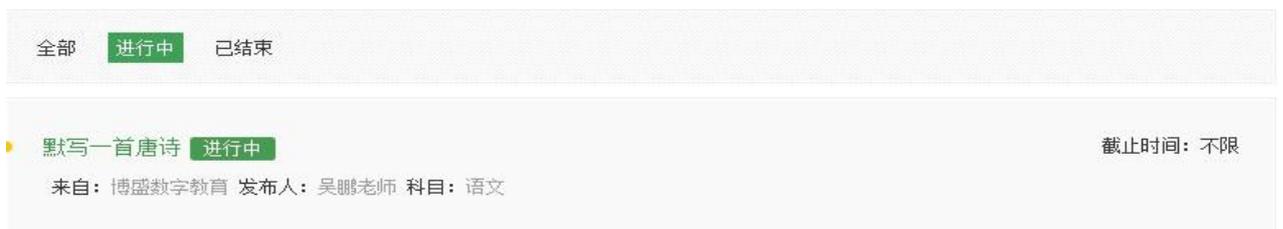


## 2.5.2 完成作业

1. 学生用户登录后，在社区首页点击“作业”打开所有作业列表：



2. 点击“进行中”切换标签，显示正在进行的作业：



3. 点击作业标题，弹出作业详情：

截止时间: 不限

### 默写一首唐诗

你的答案

添加附件

你觉得今天的作业



提交答案

4. 输入答案和感受，点击“提交答案”；
5. 选择其他作业，继续作答：

选择其他作业

在下拉列表框中选择新的作业

-----分割线-----

## 3 通用功能

### 3.1 个人中心

用户在个人中心可以对自己的资料、角色和隐私等进行设置和管理。

1. 登录多多社区后，鼠标移动到个人头像上时，显示可以进行操作的选项：



2. 选择“个人资料”对个人资料进行修改：

A screenshot of the 'Personal Information' editing page in the user's profile center. The page has a green sidebar on the left with a navigation menu. The main content area shows the user's current information and fields for editing. At the top, it says '当前位置：个人中心 - 基本资料' (Current location: Personal Center - Basic Information) and a tip: '完整的资料给你带来更多的关注。如实填写相关信息能快速找到社区里的同学和好友。' (Complete information brings you more attention. Filling in relevant information truthfully can help you find classmates and friends in the community quickly.) The form fields include: '帐号：msvicky', '姓名：陈文凯', '性别：--女--' (Gender dropdown), '生日：1985-10-11' (Date of birth), '星座：天秤座' (Zodiac sign), '所在地：' (Location) with a '修改' (Modify) button, '个人主页：' (Personal homepage) with a note '也可以填入你的微博网址' (You can also enter your Weibo URL), '兴趣爱好：' (Interests and hobbies), and '个人介绍：' (Personal introduction) with a text area and a character count '80字以内' (Within 80 characters). At the bottom, there are '保存' (Save) and '取消' (Cancel) buttons.

3. 选择“隐私设置”对个人资料的可见性及权限进行设置：

个人中心 - 隐私设置

控制个人相关信息是否展现给你的好友。

**基本资料** 控制个人自己账户资料公开程度

性别 :	所有人可见
生日 :	所有人可见
星座 :	所有人可见
所在地 :	所有人可见
兴趣爱好 :	所有人可见
个人主页 :	所有人可见
个人介绍 :	所有人可见

**联系方式** 控制电话、邮箱等联系方式的公开程度

4. 点击“站内信”进行与站内信有关的操作，如图：

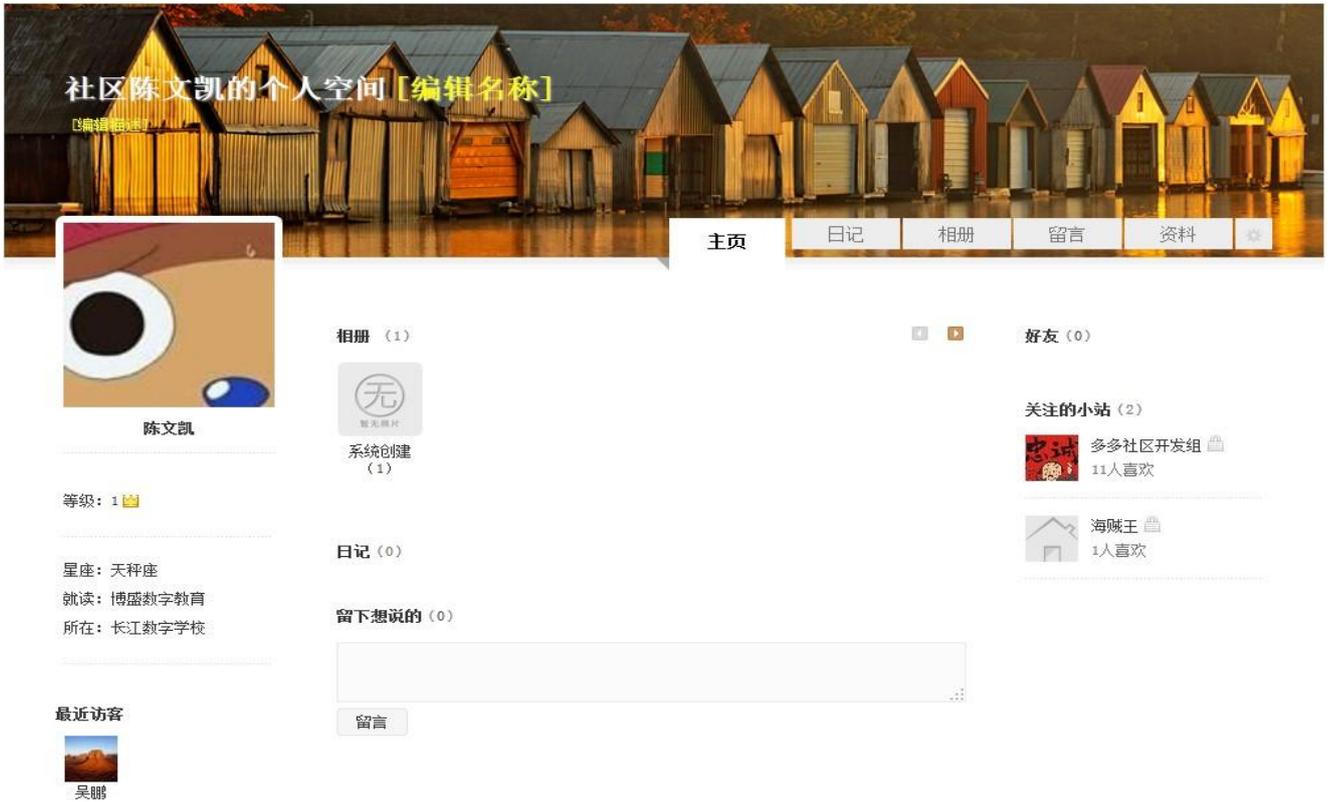


## 3.2 我的空间

我的空间是用户用来进行对外展示的功能模块，相当于个人主页。用户登录多多社区之后，通过直接点击用户头像或姓名便可直接进入到该用户的空间。

用户通过在“主页”、“日记”、“相册”、“留言”和“资料”中进行切换，从而使用不同的功能。

外来访客访问用户的空间时，点击“资料”时，只有用户在个人中心进行设置了可见的个人资料信息才能被访问者看到。



我的空间还包括自定义功能和设置功能。

1. 点击我的空间导航条后面的设置按钮，如图：



2. 打开设置页面：

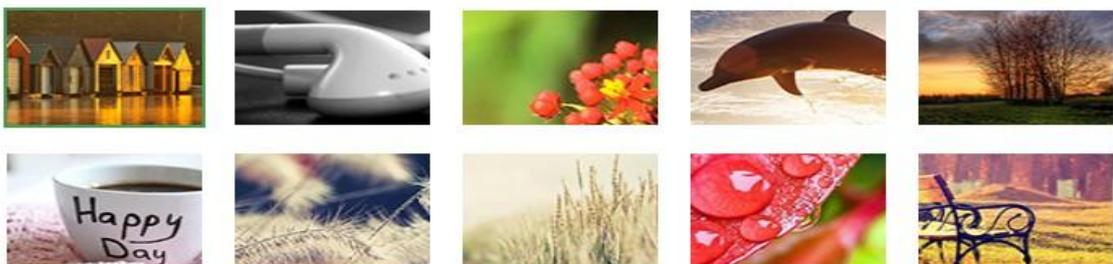
### 设置

#### 空间访问权限

- 所有人可见
- 仅自己可见

确认修改

#### 请选择一个图片



确认修改

3. 设置空间访问权限后点击“确认修改”；
4. 选择一个图片后点击“确认修改”，为自己的空间换装。

♥ 社区用户还可以编辑个人空间的名称和空间描述，如图：



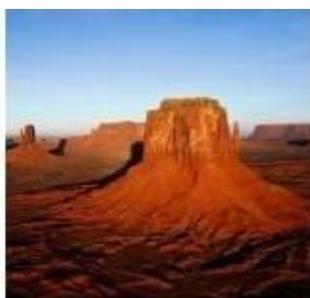
## 3.3 好友管理

### 3.3.1 好友申请

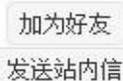
社区用户添加好友必须先提出好友申请，等待对方确认后才能添加为好友。

#### ♥ 发出好友申请

1. 用户点击其他社区用户个人头像，进入对方的个人空间；
2. 点击头像下面的“加为好友”按钮，如图：



吴鹏



3. 点击头像下面的“加为好友”按钮，等待对方确认。

#### ♥ 处理好友申请

1. 对方登录进入社区首页，在页面顶端可以看到该条好友申请：



2. 点击“同意”或“拒绝”进行处理，弹出对应的提示框：



3. 在提示框中点击确定完成好友申请的处理。

### 3.3.2 好友管理

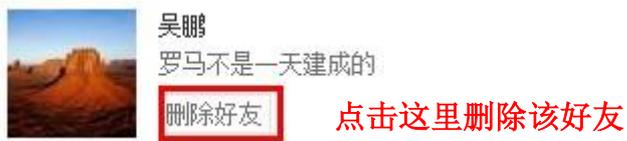
1. 教师用户进入社区首页后，点击左上角“我的好友”：



2. 打开好友页面，如图：



3. 在我的好友列表中可以“删除好友”：



-----分割线-----

## 3.4 小站

### 3.4.1 申请小站

1. 用户登录社区首页后，在左侧导航条中点击“小站”：



2. 弹出小站列表页，点击右上角的“申请一个小站”按钮：



3. 弹出申请小站对话框，如图：

A dialog box titled '申请小站' (Apply for a small station) with a close button (X) in the top right corner. It contains the following fields: '小站类型' (Station Type) with a dropdown menu showing '兴趣、特长或爱好' (Interest, Specialty or Hobby); '小站名称' (Station Name) with a text input field; '小站介绍' (Station Introduction) with a larger text area; and '小站标签' (Station Tags) with a text input field. Below the tags field is a note: '标签间请用“逗号”隔开，最多可添加5个标签。' (Use commas to separate tags, up to 5 tags can be added). At the bottom is a blue button labeled '提交申请' (Submit Application).

4. 选择小站类型，填写小站名称、介绍和标签。
5. 点击“提交申请”，等待社区管理员通过申请。

### 3.4.2 管理小站

小站申请通过之后，申请建站的用户便成为该小站的管理员，有权限对小站进行设置和管理。

1. 点击自己创建的小站名称或头像图标，进入小站主页：

## 骑行去吧

别宅了，自行车，环湖

首页

一路看



### 公告栏

### 我的日志 (全部)

2013厦门（海沧）国际自行车公开赛4月进行  
2013-03-11 05:27

“2013厦门（海沧）国际自行车公开赛”将于2013年4月21日在厦门市海沧区举行。此届比赛由厦门海沧台商投资区管理委员会、厦门市海沧区人民政府主办，厦门海沧区文体广电出版旅游局和厦门海沧城建集团承办，厦门智博体育文化传播有限公司策划执行。福建最大规模自行车赛事



创建人：吴鹏

创建时间：2013.03.01

成员人数：6

### 小站标签 (1)

生活

点击这里，你就不再是该小站的成员了

退出小站

2. 点击小站导航条旁边的设置按钮：



3. 打开小站设置页面：

### 小站管理

权限

栏目

资料

成员

- 允许任何人访问
- 允许成员访问
- 任何人都能加入小站
- 通过验证才能加入小站
- 任何人都不能加入小站

确认修改

4. 对小站的权限进行设置后点击“确认修改”；

5. 点击“栏目”对小站的栏目进行设置：

## 小站管理

权限 栏目 资料 成员

**添加栏目**

点击这里，添加一个新的栏目

首页 [修改] [添加应用]

删除该栏目下的这一应用

<p><b>公告栏</b> <span>删除</span></p> <p>应用名称: <input type="text" value="公告栏"/></p> <p><b>保存</b></p>	<p><b>日志</b> <span>删除</span></p> <p>应用名称: <input type="text" value="我的日志"/></p> <p><b>保存</b></p>
--	--

修改应用名称后保存

一路看 [修改] **添加应用**

点击这里，为该栏目添加一个新的应用

删除栏目 ▲

<p><b>相册</b> <span>删除</span></p> <p>应用名称: <input type="text" value="骑行相册"/></p> <p><b>保存</b></p>	<p><b>公告栏</b> <span>删除</span></p> <p>应用名称: <input type="text" value="我的公告栏"/></p> <p><b>保存</b></p>
--	--

5. 点击“资料”对小站的资料进行设置;
6. 点击成员，对小站的成员进行管理:

权限 栏目 资料 成员

**申请成员**

此处显示所有想要加入小站的申请

全部成员

管理员

<p> 吴鹏 取消管理员 移出小站</p>	<p> 刘杰 <del>取消管理员</del> 移出小站</p>
--	---

点击取消该成员管理员身份

成员

<p> 吴亚 加入管理 移出小站</p>	<p> 覃俊华 加入管理 移出小站</p>	<p> 覃斌 <b>加入管理</b> 移出小站</p>
---	--	---

点击将该成员加为管理员

<p> 覃老师 加入管理 <del>移出小站</del></p>
---

点击将该成员移出本站

### 3.4.3 加入小站

根据小站管理员对小站的加入设置为以下三种：

- 任何人都能加入小站
- 通过验证才能加入小站
- 任何人都不能加入小站

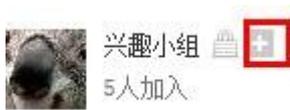
根据管理员的设置，社区用户加入小站的方式分别对应如下：

任何人都能加入小站：直接点击小站后面的“加入”按钮就可以加入小站；

通过验证才能加入小站：点击小站后面的“加入”，等待管理员同意之后，方可加入；

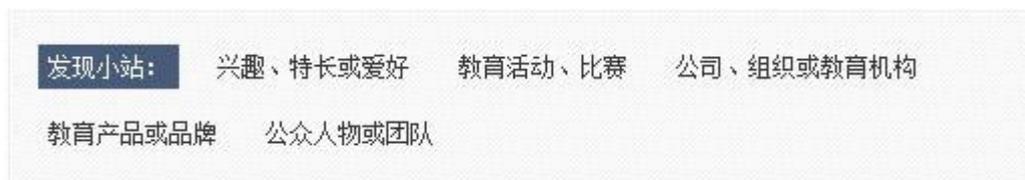
任何人都不能加入小站：任何人均不能加入。

用户在小站列表页点击小站头像图标后面的添加按钮，即可以加入小站，如图：



### 3.4.4 搜索小站

进入小站列表页之后，点击小站分类，便可以按不同类别查看小站，如图：



在搜索框中输入小站关键字，进行综合搜索(日记、相片、小站)：



显示搜索结果如下：



[小站] 多多帮助中心  
多多社区用户帮助中心，提供  
提供各种功能帮助文档和意见  
反馈



[图片] 多多社区首页1



[图片] 多多读书界面2